

**Акционерное общество  
«Всероссийский нефтегазовый научно-исследовательский  
институт имени академика А.П. Крылова»  
(АО «ВНИИнефть»)**

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом АО «ВНИИнефть»  
от «08» апреля 2024 г. № В-19

**ПРАВИЛА  
приема граждан на обучение по образовательным программам высшего  
образования – программам подготовки научных и научно-  
педагогических кадров в аспирантуре Акционерного общества  
«Всероссийский нефтегазовый научно-исследовательский институт  
имени академика А.П. Крылова» (АО «ВНИИнефть»)  
на 2024/2025 учебный год  
(с изменениями и дополнениями)**

Рассмотрено и одобрено учёным советом АО «ВНИИнефть»  
« 28 » марта 2024 г., протокол № 7

Москва 2024

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) разработаны с целью конкурсного отбора для обучения в аспирантуре наиболее подготовленных к научной работе деятельности поступающих.

1.2. Настоящие правила регламентируют прием различных категорий граждан в аспирантуру на базе Акционерного общества «Всероссийский нефтегазовый научно-исследовательский институт имени академика А.П. Крылова (АО «ВНИИнефть») (далее – Институт) в 2024 году.

1.3. Настоящие правила разработаны на основании сопутствующих документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 № 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";

- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 721 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре" ((в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 30.10.2023 N 1036)

- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 (в ред. от 27.09.2021) «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»

- Устав акционерного общества «Всероссийский нефтегазовый научно-исследовательский институт имени академика А.П. Крылова (далее – АО «ВНИИнефть», Институт).

1.4. Прием в аспирантуру осуществляется на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров (далее - программы аспирантуры) (Приложение 1).

1.5. В аспирантуру Института принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – документ установленного образца).

1.6. Прием в аспирантуру осуществляется на первый курс. Прием на обучение осуществляется по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.7. Прием в аспирантуру Института осуществляется на очную форму обучения.

1.8. Институт осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- по организации в целом, включая все ее филиалы, или отдельно для обучения в организации и для обучения в каждом из ее филиалов;

- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

- по научной специальности;

- по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей;

- по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности.

1.9. Институт может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 1.8. Правил, по различным условиям поступления.

1.10. Для проведения приема в аспирантуру создается приемная комиссия под председательством заместителя генерального директора Института. Члены приемной комиссии назначаются приказом заместителя генерального директора Института. Приемная комиссия проводит приемную кампанию в соответствии с утвержденным графиком (Приложение 2).

Председатель Приемной комиссии назначает ответственного секретаря Приемной комиссии, который организует работу Приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц; заместителей председателя Приемной комиссии.

Для проведения вступительных испытаний приказом по Институту создаются экзаменационные и апелляционные комиссии в порядке, определяемом Институтном.

Полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Институтом.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем Приемной комиссии.

1.11. Все вопросы, связанные с приемом в аспирантуру и не урегулированные Правилами, решаются приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Прием на целевое обучение не осуществляется.

## **2. Информирование о приеме на обучение**

2.1. Институт обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. Институт размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) по адресу [vnii.office@nestro.ru](mailto:vnii.office@nestro.ru):

2.2.1. не позднее 20 января года приема на обучение:

а) правила приема, утвержденные Институтом, в том числе:

- сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпунктах "2.2.2" и 2.2.3 настоящего пункта);
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);
- д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры);
- е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- ж) информация о наличии общежития(ий);

*2.2.2. не позднее 10 апреля года приема на обучение:*

- сроки зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- информацию об изменении правил приема в связи с Приказом

*2.2.3. не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;*

*2.2.4. не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.*

2.3. Приемная комиссия обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта [vnii.office@nestro.ru](mailto:vnii.office@nestro.ru) в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

2.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.5. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте [vnii.office@nestro.ru](mailto:vnii.office@nestro.ru) в разделе Приемная кампания размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы) по каждому конкурсу.

### 3. Прием документов

3.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение в аспирантуру Института с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимы для поступления) на имя заместителя генерального директора на русском языке в соответствии с установленной формой (Приложение 3). Приемная комиссия принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

Возможность подачи заявления о приеме (далее - заявление о приеме) в аспирантуру на других языках, кроме русского, не предусматривается.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.2. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ

3.3. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 1.8. Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

3.4. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);
- документ установленного образца, указанный в пункте 1.5. правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);
- при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 36 Порядка, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;
- две фотографии поступающего;
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (представляются по усмотрению поступающего):

- заключение научного руководителя по результатам собеседования (очного или с использованием электронных средств связи) с поступающим по предполагаемой теме (диссертационного исследования с указанием актуальности предполагаемой темы диссертации, способности поступающего к освоению программы аспирантуры и подготовке диссертации. В заключении научный руководитель отражает свое согласие на руководство. Заключение научного руководителя поступающий обязан предоставить не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения вступительного экзамена по специальности;

- список опубликованных научных работ, изобретений, подписанный автором (Приложение 4);

- копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, именных стипендий и т.п., если таковые имеются;

- иные документы (представляются по личному усмотрению поступающего);

- лица, не имеющие опубликованных печатных работ, вправе предоставить эссе по избранной научной специальности с рецензией предполагаемого научного руководителя (Приложение 7).

3.5. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно, в соответствии с календарным графиком работы приемной комиссии Института (Приложение 2).

3.6. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

3.7. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в аспирантуру Института одним из следующих способов:

- представляется в Институт лично поступающим по адресу 127422, г. Москва, Дмитровский проезд, д.10, корпус 1, кабинет 138, кафедра экономической и технологической эффективности геологии и разработки нефтяных и газовых месторождений;
- направляются в Институт с указанием «для Приемной комиссии» через операторов почтовой связи общего пользования на официальный адрес Института ценным письмом с заверенной описью вложения по адресу: 127422, г. Москва, Дмитровский проезд, д.10, корпус 1, кабинет 138, кафедра экономической и технологической эффективности геологии и разработки нефтяных и газовых месторождений;
- направляются в Институт в электронной форме на почту [vnii.aspirant@nestro.ru](mailto:vnii.aspirant@nestro.ru) с указанием «Приемная кампания 2024».

Приемная комиссия обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

3.8. Приемная комиссия Института осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.9. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Институт документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

3.10. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Институт возвращает документы указанным лицам поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, установленный Институтом.

Институт возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок, не позднее 30 дней после завершения приема. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Институте.



#### 4. Проведение вступительных испытаний

4.1. Прием на обучение в аспирантуре Института проводится по результатам вступительных испытаний. Вступительные испытания проводятся на русском языке. Проведение вступительных испытаний на иных языках, кроме русского языка, не предусматривается.

4.2. По результатам рассмотрения документов поступающих приёмная комиссия принимает решение о допуске поступающего к участию в конкурсе.

4.3. Максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания устанавливаются Институтом самостоятельно (Приложение 8).

4.4. Вступительные испытания проводятся очно и (или) с использованием дистанционных технологий.

4.5. Поступающие в аспирантуру сдают одно конкурсное вступительное испытание – собеседование по специальной дисциплине в соответствии с заявленной научной специальностью на основе представленного эссе и по вопросам билета по научной специальности.

4.6. Вступительные испытания проводятся в устно-письменной форме в сроки, определенные графиком (Приложение 2) и утвержденным расписанием вступительных испытаний.

Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы)

4.7. Лица, нарушающие порядок проведения вступительных экзаменов, решением приемной комиссии удаляются со вступительного испытания с составлением акта установленного образца.

4.11. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание в соответствии с расписанием.

4.12. Результаты вступительного испытания оформляются протоколом установленного образца. Протоколы утверждаются заместителем генерального директора Института.

4.13. Отсутствие поступающего на вступительном испытании оформляется протоколом сдачи вступительного испытания. В данном случае в качестве оценки проставляется неявка.

4.14. Передача вступительного испытания не допускается. Результаты сданного вступительного испытания в аспирантуру действительны до конца календарного года.

4.15. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

4.16. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

4.17. Поступающий вправе обжаловать полученную на вступительном испытании оценку апелляционной комиссии в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Заявление об апелляции по установленной форме (Приложение 5) подается лицом, сдававшим экзамен, в приемную комиссию. Апелляционная комиссия принимает решение в течение суток после обращения. Решение апелляционной комиссии утверждается заместителем генерального директора, сообщается в письменной форме под расписку лицу, подавшему апелляцию, и считается окончательным.

4.18. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день. (Приложение 6)

4.19. Лица, получившие на вступительном испытании балл ниже минимального проходного, из дальнейшего участия в конкурсе выбывают.

## **5. Учет индивидуальных достижений**

5.1. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение и порядок их учета устанавливается Институтом самостоятельно. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

5.2. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов в соответствии с «Перечнем индивидуальных достижений поступающих» (Приложение 9).

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

Индивидуальные достижения поступающих учитываются в том случае, если период, прошедший с даты получения документа, подтверждающего результат индивидуального достижения, до дня завершения приема документов для

поступления в аспирантуру составляет не более трех лет включительно.

Максимальный балл за индивидуальные достижения поступающих — 10 баллов, из них максимальное количество баллов за достижения в научной деятельности не более 6 баллов; за достижения в образовательной деятельности не более 4 баллов.

Баллы начисляются при условии соответствия индивидуального достижения научной специальности/ группе научных специальностей. Соответствие индивидуальных достижений научной специальности определяет экзаменационная комиссия.

5.3. Баллы за индивидуальные достижения добавляются к баллам, полученным на вступительном испытании.

При равной сумме набранных конкурсных баллов и равенстве баллов по сданным вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения с учетом приоритетности:

- 1) средний балл документа об образовании (на основании которого поступает абитуриент);
- 2) наличие патентов и свидетельств;
- 3) наличие показателей грантовой деятельности;
- 4) наличие статьи в журналах РИНЦ (ядро);
- 5) выступления на конференциях:
  - международная (зарубежная);
  - международная (внутрироссийская);
  - всероссийская;
- 6) кандидатские экзамены;
- 7) диплом с отличием;
- 8) наличие статьи в журналах Scopus;
- 9) наличие статьи в журналах Web of Science (квартиль Q1);
- 10) наличие статьи в журналах Web of Science (квартиль Q2);
- 11) наличие статьи в журналах Web of Science.

При равенстве всех показателей приемная комиссия определяет преимущественные показатели на основании анализа публикаций с учетом их числа, соответствия заявленной абитуриентом научной специальности, статуса издания.

5.4. Лица, не имеющие опубликованных печатных работ, вправе предоставить эссе по избранному научному направлению с рецензией предполагаемого научного руководителя (Приложение 7).

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов**

6.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Институт обеспечивает создание условий с учетом особенностей

психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

6.2. При очном проведении вступительных испытаний институт обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

6.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

6.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

6.5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6.6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

6.8. Условия, указанные в пунктах 6.2. – 6.7. Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

## **7. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление**

7.1. По результатам вступительных испытаний Институт формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте Института [vnii.office@nestro.ru](mailto:vnii.office@nestro.ru) на странице «Абитуриенту» и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

7.2. Конкурсный список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

7.2.1. по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

7.2.2. при равенстве суммы конкурсных баллов: по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Институтом;

- при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 7.2.1. и 7.2.2. настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

7.3. В списках о зачислении указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 7.4. Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

7.4. Институт устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающий представляет:

- оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной

информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

7.5. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Приемной комиссии. При принятии указанного решения Приемная комиссия зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов

7.6. Зачисление оформляется приказом (приказами) генерального директора Института о зачислении и информирование о зачислении осуществляется путем публикации сведений о зачислении на обучение на официальном сайте Института.

7.7. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

8.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в Апелляционную комиссию дистанционно апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

8.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 4.17. Правил приема.

8.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

8.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

8.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи очно. Рассмотрению апелляций возможно с использованием дистанционных технологий.

8.6. После рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

8.7. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением Апелляционной комиссии может быть зафиксирован в форме подписи ознакомления с протоколом Апелляционной комиссии, в ином случае - фиксируется при помощи отправки письма с копией протокола об апелляции по электронной почте.

## **9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан в Институт на 2024/2025 учебный год не предусмотрен.

9.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

9.4. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с первым абзацем пункта 3.4. Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".



**Приложение 1**  
к Правилам приема граждан на обучение  
в аспирантуре АО «ВНИИнефть» на 2024/2025 учебный год

**Перечень научных специальностей, на которые в 2024 году объявляется прием на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных кадров в аспирантуре АО «ВНИИнефть» с указанием формы и срока обучения**

Группа научной специальности		Научная специальность		Форма обучения	Срок обучения	Количество мест для приема на обучение	
Шифр	Наименование	Шифр	Наименование			в рамках контрольных цифр	По договорам об оказании платных образовательных услуг
1.6	Науки о Земле и окружающей среде	1.6.11.	Геология, поиски, разведка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений	очная	3 года	-	10
2.8	Недропользование и горные науки	2.8.4.	Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений	очная	4 года	-	15
5.2	Экономика	5.2.3.	Региональная и отраслевая экономика	очная	3 года	-	15

**Приложение 2**  
к Правилам приема граждан на обучение  
в аспирантуре АО «ВНИИнефть» на 2024/2025 учебный год

**Календарный план работы  
приемной комиссии по приему на обучение по образовательным программам подготовки научных кадров  
в аспирантуре АО «ВНИИнефть» на 2024/2025 учебный год**

Мероприятие		Научные специальности					
		1.6.11 Геология, поиски, разведка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений		2.8.4 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений		5.2.3 Региональная и отраслевая экономика	
		Очная форма обучения		Очная форма обучения		Очная форма обучения	
		Бюджет	по договорам об оказании платных образовательных услуг	Бюджет	по договорам об оказании платных образовательных услуг	Бюджет	по договорам об оказании платных образовательных услуг
Прием документов		-	01.07.2024 - 30.08.2024	-	01.07.2024 - 30.08.2024	-	01.07.2024 - 30.08.2024
Заседание Приемной комиссии по допуску к вступительным испытаниям	1 поток (для подавших документы <b>до</b> 31 июля 2024)	-	30.08.2024	-	30.08.2024	-	30.08.2024
	2 поток (для подавших документы <b>после</b> 31 июля 2024)	-	13.09.2024	-	13.09.2024	-	13.09.2024
Вступительные испытания	1 поток	-	09.09.2024 - 12.09.2024	-	09.09.2024 - 12.09.2024	-	09.09.2024 - 12.09.2024
	2 поток	-	23.09.2024- 26.09.2024	-	23.09.2024- 26.09.2024	-	23.09.2024- 26.09.2024
Заседание Приемной комиссии по зачислению	1 поток	-	14.09.2024	-	14.09.2024	-	14.09.2024
	2 поток	-	27.09.2024	-	27.09.2024	-	27.09.2024
Дата предоставления документов установленного образца и Согласия о зачислении		-	до 27.09.2024	-	до 27.09.2024	-	до 27.09.2024
Приказ о зачислении		-	до 30.09.2024	-	до 30.09.2024	-	до 30.09.2024

\*Резервный день для сдачи вступительного испытания лицами, не прошедшими вступительного испытания по уважительной причине – по согласованию с Приемной комиссией

**Приложение 3**  
к Правилам приема граждан на обучение  
в аспирантуре АО «ВНИИнефть» на 2024/2025 учебный год

Регистрационный № \_\_\_\_\_

**Председателю Приемной комиссии**  
**АО «ВНИИнефть»**

от  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Гражданство \_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Когда и кем выдан: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес регистрации (индекс) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес фактического проживания: (индекс) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Предыдущее образование:**

Окончил (а) в \_\_\_\_\_ году  
Образовательное учреждение \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Документ об образовании и о квалификации: Диплом (специалитет или магистратура)

Серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, кем и когда выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Иностранный язык: английский , немецкий , французский , другой  \_\_\_\_\_, не изучал(а)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров  
в аспирантуре**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по следующим условиям поступления на очную форму обучения: (отметить нужное)

Шифр и наименование группы научной специальности	Шифр и наименование научной специальности	+
1.6. Науки о Земле и окружающей среде	1.6.11. Геология, поиски, разведка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений	<input type="checkbox"/>
2.8. Недропользование и горные науки	2.8.4. Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений	<input type="checkbox"/>
5.2. Экономика	5.2.3. Региональная и отраслевая экономика	<input type="checkbox"/>

Прошу допустить меня к следующим вступительным испытаниям:

Специальность \_\_\_\_\_

**Сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи):** Да

Перечень вступительных испытаний	Место сдачи
специальность	

**При поступлении имею следующие льготы (особые права):**

Документ, предоставляющий право на льготы (особые права) \_\_\_\_\_

Необходимости создания условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью \_\_\_\_\_

Сообщаю, что мной опубликовано \_\_\_\_\_ печатных работ, изобретений, отчетов о научно-исследовательской работе (список прилагается).

Сообщаю, что имею индивидуальные достижения (именные стипендии, дипломы, грамоты, гранты и т. п.): \_\_\_\_\_

*(копии подтверждающих документов прилагаются).*

Предполагаемая тема диссертационного исследования \_\_\_\_\_

Предполагаемый научный руководитель \_\_\_\_\_

**Я ознакомлен(а) в том числе через информационные системы общего пользования:**

с копией Лицензии (с Приложением) на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования, регистрационный номер Л035-00115-77/00096010 от 31.10.2016 г \_\_\_\_\_

(подпись поступающего)

с Правилами приема в АО «ВНИИнефть» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год \_\_\_\_\_

(подпись поступающего)

с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов, а также об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления \_\_\_\_\_

(подпись поступающего)

с датой предоставления документа установленного образца об образовании и с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг \_\_\_\_\_

(подпись поступающего)

с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, проводимых в АО «ВНИИнефть» самостоятельно \_\_\_\_\_

(подпись поступающего)

Я даю согласие на обработку своих персональных данных согласно Приложению к настоящему заявлению \_\_\_\_\_

(подпись поступающего)

В случае не поступления оригиналы представленных документов прошу выдать мне (доверенному лицу) на руки / направить по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

*подпись поступающего*

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся,

---

ФИО, адрес места жительства,

---

№ и дата выдачи паспорта, название выдавшего паспорт органа

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку Акционерным обществом «Всероссийский нефтегазовый научно-исследовательский институт имени академика А.П. Крылова» (далее – АО «ВНИИнефть») моих персональных данных, представляемых для оказания образовательных услуг включающих: ФИО, дату рождения, СНИЛС, гражданство, должность, паспортные данные, адрес проживания (при необходимости доставки документов), сведения об образовании (номера и даты выдачи документов о высшем, среднем профессиональном и ином образовании, наименование специальностей, учебных заведений, образовательных программ и т.п.), сведения о работодателе (ИНН, ОГРН, полное наименование, адрес) при необходимости.

Предоставляю АО «ВНИИнефть» право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. АО «ВНИИнефть» вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

АО «ВНИИнефть» имеет право на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляется лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Разрешаю АО «ВНИИнефть» предоставление доступа к моим персональным данным в период и в целях оказания образовательных услуг.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес АО «ВНИИнефть» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю АО «ВНИИнефть». В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных АО «ВНИИнефть» обязана прекратить их обработку, аннулировать все выданные мне документы об образовании.

Подпись субъекта персональных данных \_\_\_\_\_

**Приложение 4**  
к Правилам приема граждан на обучение  
в аспирантуре АО «ВНИИнефть» на 2024/2025 учебный год

**Перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, с начислением дополнительных баллов и порядок учета указанных достижений**

№ п/п	Наименование достижения	Основание (предъявляемые документы)
<b>1. Достижения в научной деятельности</b>		
1.1	Научные работы, публикации по научной специальности:	
	- статьи по научной специальности, проиндексированные в базе данных РИНЦ:	
	- статьи по научной специальности в рецензируемых научных журналах по действующему перечню ВАК или проиндексированные в базе данных RCSI:	
	- статьи по научной специальности, проиндексированные в международных базах данных Scopus, Web of Science:	
1.2	Патенты и свидетельства по научной специальности:	
	- свидетельства на программы для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем	
	- патент на промышленный образец	
	- патент на полезную модель	
1.3	Грантовая деятельность и выполнение НИР по научной специальности:	
	- работа в качестве исполнителя гранта или НИР, работа в составе временной творческой группы	
1.4	Грантовая деятельность и выполнение НИР по научной специальности:	
	- работа в качестве руководителя гранта или НИР	
1.4	Очное (в т.ч. в удалённом интерактивном режиме) участие с докладом на научных (научно-технических/научно-практических) конференциях по научной специальности:	
	- всероссийская	
1.5.	Победитель и/или призер конкурсов научных или научно-исследовательских работ по научным специальностям, организуемым профильными Министерствами и ведомствами федерального уровня	
	- вузовский этап	
	- всероссийский этап	
<b>2. Достижения в образовательной деятельности</b>		
2.1	Сведения о получении стипендий Президента РФ, Правительства РФ, зарубежных научных фондов	
	Сведения о получении стипендий субъекта РФ, именных стипендий	
2.2	Успехи в профессиональной подготовке	
2.3	Международный сертификат, подтверждающий уровень владения иностранным языком не ниже уровня B2. (без ограничений по срокам сдачи)	
2.4	Сданные кандидатские экзамены (без ограничений по срокам сдачи)	



**Приложение 6**  
к Правилам приема граждан на обучение  
в аспирантуре АО «ВНИИнефть» на 2024/2025 учебный год

Заместителю генерального директора АО «ВНИИнефть»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*фамилия, имя отчество (полностью), дата рождения*

\_\_\_\_\_

*должность, место работы*

\_\_\_\_\_

*гражданство*

паспорт \_\_\_\_\_

*серия, номер кем и когда выдан*

\_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающего (ей) \_\_\_\_\_

*почтовый индекс, адрес места жительства*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*контактный телефон/ электронная почта*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность моего допуска к пропущенным вступительным  
испытаниям \_\_\_\_\_

по специальности: \_\_\_\_\_.

Обоснование для допуска:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Поступающий:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*Ф.И.О. полностью* *подпись* *дата*



**Приложение 7**  
к Правилам приема граждан на обучение  
в аспирантуре АО «ВНИИнефть» на 2024/2025 учебный год

**Титульный лист Мотивационного эссе**

В приемную комиссию  
по приему на обучение  
в аспирантуре АО «ВНИИнефть»

**МОТИВАЦИОННОЕ ЭССЕ**  
поступающего на программу подготовки научных и научно-педагогических  
кадров в аспирантуре по научной специальности

---

*(шифр, научная специальность)*

Поступающий:

---

*Ф.И.О. поступающего в аспирантуру*

---

*Подпись*

Москва 20 \_\_\_\_\_

I. Краткая информация о себе:		
1	Фамилия, имя отчество	
2	Дата рождения	
3	Регион проживания	
4	Контактные данные (телефон, электронная почта)	
5	Сведения о полученном высшем образовании (наименование образовательной организации, уровень образования, направление подготовки/ специальность, присвоенная квалификация)	
6	Сведения об опыте работы по выбранному направлению аспирантуры (организация, должность, стаж)	
7	Сведения о дополнительном профессиональном образовании (название программы, объем часов)	
II. Краткая информация о достижениях в научной деятельности:		
1	Научные работы, публикации по научной специальности	
2	Патенты и свидетельства по научной специальности	
3	Грантовая деятельность и выполнение НИР по научной специальности	
4	Очное (в т.ч. в удалённом интерактивном режиме) участие с докладом на научных (научно-технических/научно-практических) конференциях по научной специальности	
III. Краткая информация о достижениях в образовательной деятельности		
IV. Предварительная тема исследования, которой вы хотели бы заниматься		
1	Тема	
2	Актуальность	
3	Новизна исследования	
4	Ожидаемые научные и практические результаты	
5	Соответствие приоритетным направлениям соответствующей отрасли науки	
V. Карьерные ожидания		
1	Отрасль или сфера деятельности	
2	План управления карьерой	

### 1. Критерии оценивания собеседования на вступительных испытаниях:

Сумма баллов	Шкала оценивания (критерии выставления оценки)
Менее 3 баллов	Поступающий: - в полном объеме ответил на один вопрос экзаменационного билета, не смог ответить на дополнительные вопросы членов комиссии; - продемонстрировал низкий уровень результатов освоения соответствующих компетенций программ магистратуры (специалитета).
3 балла	Поступающий: - в полном объеме ответил на два вопроса экзаменационного билета. Испытывал затруднения при ответах на дополнительные вопросы членов комиссии; Продemonстрировал средний уровень результатов освоения соответствующих компетенций программ магистратуры (специалитета).
4 балла	Поступающий: - в полном объеме ответил на три вопроса экзаменационного билета, дал обоснованные ответы на большинство дополнительных вопросов членов комиссии; - продемонстрировал высокий уровень результатов освоения соответствующих компетенций программ магистратуры (специалитета).
5 баллов	Поступающий: - в полном объеме ответил на три вопроса экзаменационного билета, дал обоснованные ответы на все дополнительных вопросы членов комиссии; - продемонстрировал высокий уровень результатов освоения соответствующих компетенций программ магистратуры (специалитета) и способность к занятию научно-исследовательской работой
<b>Максимальное количество баллов - 5</b>	
<b>Минимальное количество баллов - 3</b>	

### 2. Критерии оценивания мотивационного эссе

Критерии оценивания	Количество
Соответствие научных интересов, имеющихся знаний и практического опыта предлагаемому направлению обучения в аспирантуре	от 0 до 3 баллов
Опыт научно-исследовательской деятельности (публикации, выполнение НИР, научно-практические мероприятия и т.д.)	от 0 до 3 баллов
Формулировка научно-исследовательского проекта в соответствии с выбранным направлением аспирантуры, степень владения теоретической базой исследования, постановка проблемы, планирование исследовательской работы и соотнесение с возможностью ее реализации	от 0 до 3 баллов
Демонстрация мотивации на научно-исследовательскую деятельность	от 0 до 3 баллов
<b>Максимально возможное количество баллов</b>	<b>12</b>
<b>Минимальное количество баллов</b>	<b>3</b>

**Приложение 9**  
к Правилам приема граждан на обучение  
в аспирантуре АО «ВНИИнефть» на 2024/2025 учебный год

**Перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, с начислением дополнительных баллов и порядок учета указанных достижений**

№ п/п	Наименование достижения	Количество баллов	Основание (предъявляемые документы)
1. Достижения в научной деятельности (максимум – 6 баллов)			
1.1	Научные работы, публикации по научной специальности:		<p>Научные работы, публикации (предоставляются: ксерокопии публикаций, с копией титульного листа, содержащего выходные данные, а также содержания/оглавления), выписка/скрин с сайта e-library).</p> <p><i>Наличие двух и более оснований количество баллов не увеличивает</i></p>
	- статьи по научной специальности, проиндексированные в базе данных РИНЦ	2	
	- статьи по научной специальности в рецензируемых научных журналах по действующему перечню ВАК или проиндексированные в базе данных RCSI	4	
	- статьи по научной специальности, проиндексированные в международных базах данных Scopus, Web of Science	5	
	- статьи по научной специальности, проиндексированные в международных базах данных Web of Science Core Collection	2	
- квартиль Q1	1		
- квартиль Q2	1		
1.2	Патенты и свидетельства по научной специальности:		<p>Патенты, свидетельства (предоставляются ксерокопии соответствующих документов).</p> <p><i>Наличие двух и более оснований количество баллов не увеличивает</i></p>
	- свидетельства на программы для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем	2	
	- патент на промышленный образец	3	
	- патент на полезную модель	4	
	- патент на изобретение	5	
1.3	Грантовая деятельность и выполнение НИР по научной специальности:		<p>Гранты:</p> <p>1. Справка на бланке организации, содержащая следующие сведения: - наименование гранта; - номер грантового соглашения; - номер государственной регистрации в системе ЕГИСУ НИОКТР (для российских грантов); - наименование грантодателя.</p> <p>2. Аннотация</p> <p style="text-align: center;">НИР:</p> <p>1. Справка на бланке организации, содержащая следующие сведения: - наименование НИР; - сроки исполнения НИР; - заказчик/партнёр.</p> <p>2. Приказ о составе научной группы 3. Аннотация.</p> <p><i>Наличие двух и более оснований количество баллов не увеличивает</i></p>
	- работа в качестве исполнителя гранта или НИР, работа в составе временной творческой группы	1	
	- работа в качестве руководителя гранта или НИР	3	

1.4	Очное (в т.ч. в удалённом интерактивном режиме) участие с докладом на научных (научно-технических/научно-практических) конференциях по научной специальности:		Программа конференции и ссылка на сайт конференции, с размещенной программой конференции. <i>Наличие двух и более оснований количество баллов не увеличивает</i>
	- всероссийская	1	
	- международная	2	
1.5.	Победитель и/или призер конкурсов научных или научно-исследовательских работ по научным специальностям, организуемым профильными Министерствами и ведомствами федерального уровня		Диплом победителя или призера. <i>Наличие двух и более оснований количество баллов не увеличивает</i>
	- вузовский этап	1	
	- всероссийский этап	2	
<b>2. Достижения в образовательной деятельности (максимум – 4 балла)</b>			
2.1	Сведения о получении стипендий Президента РФ, Правительства РФ, зарубежных научных фондов	2	Приказ/выписка из приказа Диплом, сертификат. <i>Наличие двух и более оснований количество баллов не увеличивает</i>
	Сведения о получении стипендий субъекта РФ, именных стипендий	1	
2.2	Успехи в профессиональной подготовке	2	Диплом специалиста/ магистра с отличием по направлению подготовки
2.3	Международный сертификат, подтверждающий уровень владения иностранным языком не ниже уровня В2. (без ограничений по срокам сдачи)	1	Международный сертификат, подтверждающий уровень владения иностранным языком не ниже В2. <i>Наличие двух и более оснований количество баллов не увеличивает</i>
2.4	Сданные кандидатские экзамены (без ограничений по срокам сдачи)	1 балл за каждый экзамен	Удостоверение (справка)

**Примечание:**

- индивидуальные достижения поступающих учитываются в том случае, если период, прошедший с даты получения документа, подтверждающего результат индивидуального достижения, до дня завершения приема документов для поступления в аспирантуру составляет не более трех лет включительно;
- при наличии у поступающего нескольких индивидуальных достижений по каждому подпункту, учитывается только одно достижение с максимальным баллом, баллы не суммируются;
- учитываются индивидуальные достижения, соответствующие научной специальности.  
Соответствие представленных индивидуальных достижений научной специальности определяет экзаменационная комиссия;
- документы, не соответствующие требованиям, комиссией не оцениваются;
- Организация, предоставляющая справку о выполнении НИР, должна осуществлять деятельность по научным исследованиям и разработкам. Виды экономической деятельности, осуществляемые указанной организацией, определяются по коду основного вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц на момент подачи документов в приемную комиссию;
- Кандидатский экзамен по специальности учитывается только при соответствии его научной специальности.



<b>Общее количество баллов (цифрой и прописью)</b>	Мотивационное эссе	ВИ	ИД
Дата проверки			
Подпись и ФИО экзаменатора			